

L'accueil extrascolaire (AES) s'inscrit dans l'accueil temps libre (ATL) qui reprend tout le temps en dehors du temps scolaire (accueil extrascolaire, centre de vacances, école des devoirs, stages, ...).

La philosophie de l'Accueil Temps Libre, et donc de l'Accueil extrascolaire, est de permettre aux enfants de trouver en dehors de la famille et de l'école, un espace de vie, de détente, de découvertes, de rencontres, d'apprentissages et d'éducation à la vie sociale, tout en offrant aux parents la possibilité de concilier leurs vies familiale et professionnelle.

Le service AES mettra en avant l'écoute de l'enfant et de ses besoins, ainsi que la communication bienveillante avec les familles qui confient leur(s) enfant(s), garante d'un accueil adapté et de qualité.

L'organisation de l'accueil extrascolaire dans notre établissement est structurée pour répondre aux besoins des enfants de 2,5 ans à 12 ans, tout en veillant à leur bien-être et à leur développement.

Contexte institutionnel

- Pouvoir Organisateur : Commune de Waterloo - 02/352.99.60 - aes@waterloo.be
- Directrice de l'école : Madame Nathalie MAES - 02/384.34.92 - direction@montsaintjean.be
- Responsable AES : Madame Amandine VAN BELLINGHEN - 02/352.98.73 - amandine.vanbellinghen@waterloo.be
- Coordinatrice ATL : Madame Emmanuelle VAN WIELE - 02/352.99.24 - emmanuelle.vanwiele@waterloo.be
- Référent à la gestion des conflits et prévention du harcèlement : Monsieur Michaël DEBEYS

L'accueil organisé

- L'accueil du matin se déroule de 7h00 à 8h30. L'espace est conçu pour permettre aux enfants de commencer leur journée dans un environnement calme et rassurant, leur permettant de lire, dessiner, flâner, jouer, échanger, petit-déjeuner, ... Si le temps le permet, un espace extérieur est disponible.
- Le temps de midi se déroule de 12h20 à 13h40. Les enfants ont le choix de prendre un repas chaud (payant et sur inscription préalable) ou de manger leur pique-nique apporté de la maison. Afin de permettre aux enfants de se reposer et/ou de se dévouer, les accueillants proposent des activités libres et/ou une sieste pour les plus petits.
- L'accueil du soir se déroule de 15h20 à 18h30, excepté le vendredi, dès 14h30. Lorsque les cours sont terminés, les enfants se rassemblent pour manger leur collation. Ensuite, des jeux libres et/ou des activités (artistiques, ludiques, sportives, ...) leur sont proposés. Les enfants du primaire ont la possibilité de faire leurs devoirs librement, s'ils le désirent. L'accueillant(e) n'est en aucun cas garant(e) de la réalisation ou de la correction de ceux-ci.
- L'accueil du mercredi se déroule de 12h20 à 18h30. Le mercredi après-midi est un moment privilégié pour organiser des activités de plus longue durée. Les enfants commencent par manger leur repas. Ensuite les plus petits peuvent faire la sieste, et les autres peuvent participer à l'activité organisée par l'équipe accueillante (atelier cuisine, atelier bricolage selon les thématiques du moment, jeu sportif, ...). Il arrive que les groupes sortent dans un espace vert ou partent en activité extérieure. L'équipe accueillante prévientra toujours les parents à l'avance (via mail).
- La collation est prise vers 15h30. Chaque enfant doit apporter son goûter. En adéquation avec le ROI de l'école, l'AES prône les collations saines.
- Des opérateurs extrascolaires proposent également des activités dans l'école (danse, chant, sport, ...). Le service est payant et indépendant de l'accueil extrascolaire, nécessitant une inscription. La brochure reprenant ces activités est distribuée en fin d'année scolaire et disponible sur le site de l'école.
- L'école propose une étude dirigée, de 15h40 à 16h30, les lundis, mardis et jeudis. Celle-ci est payante et destinée aux élèves du primaire. L'étude est encadrée par des enseignants volontaires ou des pensionnés et nécessite une inscription.

En fonction du moment et/ou de l'activité proposée, les enfants sont rassemblés par groupes horizontaux (âge identique) ou par groupes verticaux (âges différents).

Afin de permettre la mise en pratique d'un véritable « accueil temps libre » - durant lequel l'enfant peut déterminer lui-même ce qu'il fait ou ne fait pas, et choisir de participer ou pas aux activités qui lui sont proposées - l'accueil s'organise le plus souvent possible dans un espace subdivisé en sous-espaces, tels que coin doux, coin lecture, coin créatif, coin jeux, ... l'enfant y trouvera, à sa disposition, du matériel en suffisance et adapté à son âge.

Equipe encadrante

Les enfants sont accueillis par une équipe bienveillante, motivée, dynamique et à l'écoute. La coordinatrice, la responsable de projet et les accueillants qui la composent sont ouverts aux échanges dans l'objectif de favoriser le bien-être des enfants.

La responsable de projet a pour missions de : coordonner les actions sur le terrain, insuffler les lignes directrices de l'AES en concordance avec le décret ATL, encadrer les accueillants, favoriser la communication entre tous les intervenants (PO, école, direction, enseignants, accueillants, parents, intervenants extérieurs,...), organiser et animer les concertations d'équipe (aspects pédagogiques et organisationnels), composer les équipes, établir les horaires, planifier les activités, planifier et assurer le suivi des formations des accueillants/animateurs, veiller à la mise en application des objectifs du présent projet pédagogique.

Le taux d'encadrement varie selon la section, le jour et l'heure :

- Lundi, mardi, jeudi et vendredi : l'équipe (15 personnes) accueille environ 310 enfants à 15h45, ce qui correspond à un ratio d'environ 20,6 enfants par accueillant.
- Mercredi après-midi : l'équipe (9 personnes) accueille un nombre d'enfants réduit à 160, avec une moyenne de 17,7 enfants par accueillant.

Qualifications / Formations

L'équipe est composée d'accueillants qualifiés qui suivent une formation continue de minimum cinquante heures par période de trois ans. En outre, le personnel ne disposant pas d'un titre requis à l'engagement (orientation sociale, éducateur, animateur, ...) doivent participer à une formation de « mise à niveau » de cent heures afin d'acquérir les notions de base.

Les formations peuvent être individuelles ou collectives. Elles sont choisies en fonction des besoins rencontrés sur le terrain et des objectifs prioritaires et secondaires.

Plusieurs concertations par an sont également menées par la responsable AES, la coordinatrice ATL et la Directrice-coordinatrice du Service Enseignement-ATL-Jeunesse afin de guider les équipes dans leurs missions et de répondre à leurs besoins.

Objectifs prioritaires

- Poursuivre les actions visant à améliorer la QUALITÉ de l'accueil extrascolaire.
- Poursuivre le plan de FORMATION qui répond aux exigences de l'ONE, aux besoins du service et des enfants.
- Poursuivre les actions visant à améliorer la COMMUNICATION, garante d'un accueil de qualité.
- Mettre en place certains AMÉNAGEMENTS au niveau des infrastructures intérieures et extérieures.

L'inclusion

Conformément au décret du 7/12/2017 articles 1.7.8-1 et suivants, nous accueillons les enfants à besoins spécifiques grâce à des aménagements raisonnables, et ce dans la mesure des possibilités organisationnelles, matérielles et d'encadrement.



Projet d'accueil 2025 - 2030 École communale de Mont-Saint-Jean



Merci aux enfants de l'AES pour leurs superbes illustrations

Rue Du Ménil, 3 à 1410 Waterloo
Direction : Madame Nathalie Maes - 02/384.34.92 - direction@montsaintjean.be
Responsable AES : Madame Amandine Van Bellinghen - aes@waterloo.be

... de câlins, de réconfort et d'attention de la part de l'équipe éducative.

... de me confier, de parler et d'être écouté(e).

... d'avoir un(e) référent(e).

... de pouvoir jouer, discuter faire un câlin à mon frère / ma sœur.

Besoins relationnels et affectifs

... d'extérioriser mes ressentis, mes émotions.

... de moments de transition sereins.

... d'être rassuré(e).

... de jouer, m'amuser, d'avoir des copains, de rire, ...

Besoins affectifs et d'appartenance

... de savoir que les informations sont bien transmises entre mes parents et l'école et entre l'école et mes parents.

... de partager avec mes parents les moments passés à l'AES.

... que les relations entre ma famille et les accueillant(e)s soient sereines et respectueuses.

... de savoir quand mes parents viennent me chercher.

Besoins de communication qui me sécurisent

... pour faire mes devoirs.

... pour me reposer.

... d'écouter mon rythme et de répondre à mes envies.

... pour souffler.

... pour m'isoler.

... de lieux ...

... calmes.

... me défouler.

... de ne rien faire.

Jeux de société.

Jeux d'extérieurs.

Bricolages.

Activités artistiques

D'activités variées et adaptées à mon âge et mon humeur.

Besoins de réalisation

J'ai besoin ...

... de calme.

... que l'on ne me force pas.

... d'aide.

Pour les repas j'ai besoin :

... de ma collation.

... de savoir ce que je mange.

... de prendre le temps.

... de pouvoir prendre mon petit déjeuner si je n'ai pas eu le temps de le faire à la maison.

Besoins physiologiques

... de mon doudou pour me rassurer.

... d'attention et de bienveillance.

... de repères, de rituels et de sécurité.

... d'évoluer dans un environnement sécurisé et sécurisant.

... d'un environnement stable, connu et prévisible.

... que l'on m'aide à gérer les conflits éventuels.

... d'être rassuré(e).

... que les adultes soient en accord entre eux.

Besoins de sécurité

... de me sentir utile.

... de respect, d'être respecté(e), en ce compris dans mes différences.

... de mon indépendance.

... qu'on arrête d'être dans l'urgence pour tout.

... de me sentir en confiance.

... de vivre mes émotions.

... que l'on m'accompagne dans la gestion de mes émotions.

Besoins de valeurs

... d'aide, si nécessaire, pour mettre ma veste, aller aux toilettes, manger, ...

... de faire une sieste ou d'avoir un temps calme.

... de toilettes propres.

... d'être soigné(e) si je me blesse ou si je suis malade.

... d'hygiène.

Besoins physiologiques

... de connaître les locaux.

... d'espaces intérieurs et extérieurs adaptés aux besoins.

... de savoir où ranger mes affaires.

... de savoir si mon activité parascolaire a bien lieu.

... de cadre et de rituels.

Besoins organisationnels